

Bird & Bird & You

Information & Library Specialist (m/w/d) in Düsseldorf

Bei Bird & Bird zu arbeiten, heißt, Teil unseres internationalen Teams zu sein. Es bedeutet, sich zu entfalten und in einem kreativen, diversen und unterstützenden Arbeitsumfeld zu wachsen. Bei uns tätig zu sein, heißt, auf fachlich höchstem Niveau mit Leidenschaft und Weitblick Rechtsberatung zu leisten, um für unsere Mandantschaft innovative und zukunftsgerichtete Lösungen zu finden. Lösungen, die andere nicht finden!

Werden Sie Teil von Bird & Bird in Düsseldorf und verstärken Sie eines unserer Teams als Information & Library Specialist (m/w/d)!

Ihr Beitrag

- In Ihrer Funktion recherchieren Sie Rechts- und Wirtschaftsinformationen, bereiten diese auf und stellen sie am Standort Düsseldorf zur Verfügung.
- Sie betreuen die Bibliothek in Düsseldorf und bauen den Bestand weiter aus.
- Für alle deutschen Standorte verhandeln und erwerben Sie Lizenzen für unsere Datenbanken, wie beck-online, JURIS und weitere fachspezifische Datenbanken.
- Gemeinsam mit den deutschen und internationalen Kolleg:innen bauen Sie das Knowledge Management von Bird & Bird weiter aus.
- In nationalen und internationalen Teams betreuen und entwickeln die Intranetseite der Bibliothek weiter.
- Sie sind verantwortlich für die Systematisierung und Verschlagwortung der eigenen Bestände.
- Als Mitglied eines internationalen Teams betreuen Sie den Bereich Online Client Services (OCS). In dieser Funktion erstellen Sie Online Plattformen für Mandanten und bilden dadurch eine unmittelbare Schnittstelle zu Business Development Tätigkeiten und Mandatsarbeit.
- Projekt: Reorganisation des Bibliotheksbestandes

Ihr Profil

- Sie haben ein bibliotheks- oder informationswissenschaftliches Studium (Diplom, Bachelor) erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Ausbildung.
- Idealerweise konnten Sie bereits relevante Praxiserfahrung im Professional-Service-Umfeld sammeln.
- Sie sind eine Persönlichkeit mit hoher Flexibilität und Leistungsbereitschaft und zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Es fällt Ihnen leicht, Arbeitsaufträge zu priorisieren und in turbulenten Zeiten den Überblick zu behalten.
- Sie verfügen über ein hohes Kommunikationsgeschick und arbeiten gerne im Team.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Ihre Benefits

- Eine gelebte Work-Life-Integration fördern wir durch mobiles Arbeiten und eine flexible Arbeitsgestaltung.
- Wir kooperieren mit einem Familienservice, der Sie bei Themen wie bei Elternzeiten, Kinderbetreuung sowie der Pflege von Familienangehörigen berät und Sie bei kurzfristiger Kinderbetreuung unterstützt.
- Unsere Bird & Bird Academy bietet Ihnen umfangreiche Weiterbildungsangebote.
- Den Weg ins Office mit dem öffentlichen Nahverkehr unterstützen wir durch einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss für Ihr Ticket.
- Machen Sie Gebrauch von unseren Kooperationen und erhalten Sie Rabatte bei lokalen Fitnessstudios, Hotels, Restaurants, Bike Leasing und dem Einzelhandel.
- Wir fördern Ihr soziales Engagement und ermöglichen Ihnen u.a. eine bezahlte Freistellung für gemeinnützige Aktivitäten.

Werden Sie Teil von uns und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an Saskia Droste.

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.400 Anwält:innen in 30 Büros weltweit. In Deutschland sind wir mit mehr als 600 Mitarbeitenden in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten.

Saskia Droste | HR Coordinator

saskia.droste@twobirds.com | T: +49 (0)211 2005 6143

twobirds.com



Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Casablanca & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw